

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № _____ 2024

м. Київ

«___» _____ 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «_____» (надалі – «Замовник»), в особі директора _____ яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНА РЕЙТИНГОВА АГЕНЦІЯ «БІГДАТА ЮЕЙ» (надалі – «Виконавець»), в особі директора Бойко Сергія Юлійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони,

які надалі разом іменуються як «Сторони», а окремо – «Сторона»,

уклали цей Договір про надання послуг № _____ 2024 від 12 грудня 2023 р. (надалі – «Договір») про таке:

ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

Послуга (Послуги) – комплекс дій, що виконується Виконавцем та полягає у такому:

- зборі (дослідженні) та обробці за допомогою власного апаратно-програмного комплексу (інформаційної системи) інформації про перегляд тих чи інших телевізійних програм на території України домогосподарствами, що підключені до IPTV/OTT сервісів провайдерів, які беруть участь у дослідженні,
- забезпеченні можливості Замовнику згідно з обраним ним тарифним планом (надалі – «Пакетом Послуг») користуватися аналітичними результатами такої обробки шляхом дистанційного доступу уповноважених осіб Замовника до апаратно-програмного комплексу Виконавця, що містить такі результати.

СТАТТЯ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно з цим Договором Виконавець надає Замовнику Послуги в обсязі, що визначений у обраному ним Пакеті Послуг, а Замовник приймає та оплачує такі Послуги відповідно до умов цього Договору та Додатків до нього.

1.2. Виконавець підтверджує, що він має всі права та повноваження для надання Послуг за цим Договором та володіє всіма належними правами на використання програмного забезпечення, за допомогою якого забезпечується надання Послуг.

1.3. Пакет Послуг, до яких надається доступ Замовникові, та умови надання Послуг визначаються Сторонам у відповідному Додатку до Договору.

СТАТТЯ 2. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

2.1. Послуги надаються Виконавцем шляхом забезпечення уповноваженій особі (або декільком особам) Замовника цілодобового дистанційного доступу до даних у інформаційній системі (апаратно-програмному комплексі) Виконавця згідно замовленого Замовником Пакету Послуг.

2.2. Датою початку отримання Послуг є дата передачі Виконавцем Замовнику електронного коду (логіна та пароля), який забезпечує дистанційний доступ до інформаційної системи Виконавця. Приймання-передача паролів оформлюється шляхом підписання Акту приймання-передачі кодів.

2.3. Щомісячно у строк до 5 (п'ятого) числа кожного календарного місяця, наступного за місяцем надання Послуг, Виконавець надає для підписання Замовникові акт приймання-передачі наданих послуг у 2 (двох) примірниках.

2.4. Замовник зобов'язується повернути Виконавцю підписаний примірник Акту приймання-передачі наданих Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання або у той же строк надати обґрунтовані письмові заперечення проти наданих послуг. У разі отримання від Замовника обґрунтованих письмових заперечень, Виконавець зобов'язується усунути виявлені недоліки у строк, зазначений в запереченні. У випадку, якщо протягом вказаного строку акт приймання-передачі наданих послуг не буде повернутий Замовником, або останнім не будуть надані заперечення щодо його підписання, Послуги вважаються прийнятими Замовником.

СТАТТЯ 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Замовник сплачує Виконавцю винагороду відповідно до обраного Замовником Пакету Послуг.

3.2. Вартість Послуг визначена у відповідному Додатку до Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.3. Розрахунки за Договором здійснюються у безготівковій формі в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг за звітний період.

3.4. Зобов'язання Замовника по оплаті вважається виконаним з моменту надходження грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.5. Вартість Послуг може бути змінена за ініціативою Виконавця шляхом надсилання Замовнику за 10 (десять) робочих днів до дати зміни вартості відповідної пропозиції. У разі погодження Замовником нової вартості Сторони підписують додаткову угоду до Договору, якою затверджують нову вартість Послуг. У разі незгоди Замовника з новою вартістю останній має право розірвати договір в односторонньому порядку з дати зміни вартості, письмово повідомивши про це Виконавця. У разі ненадходження від

Замовника відповіді на пропозицію до дати зміни вартості, нова вартість вважається не прийнятою Замовником, а надання Послуг за Договором припиняється.

СТАТТЯ 4. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Надавати Послуги в повній відповідності до умов Договору та Додатків до нього;

4.1.2. негайно повідомити Замовника про виявлення:

- незалежних від Виконавця обставин, які впливають на результат наданих Послуг;
- проведення профілактичних або ремонтних робіт на сервері, які можуть перешкоджати отриманню Послуг.

4.1.3. Сумлінно виконувати інші зобов'язання, встановлені цим Договором;

4.1.4. Надавати Замовникові особисто або за допомогою засобів телекомунікації (телефоном, електронною поштою) інформацію про Послуги;

4.1.5. Передати Замовнику паролі та коди доступу, необхідні для отримання Послуг не пізніше одного робочого дня від дати підписання Договору.

4.1.6. Забезпечити працездатність інформаційної системи та програмного забезпечення, усунути недоліки в їх роботі, що впливають на якість доступу Замовника до Послуг.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. За власний рахунок залучати третіх осіб для надання Послуг за Договором без згоди на те Замовника, при цьому Виконавець несе відповідальність за якість таких Послуг перед Замовником;

4.2.2. Здійснювати тимчасове призупинення надання Послуг для проведення профілактичних робіт, оновлень серверу, тощо, про що попередньо письмово повідомляє Замовника (із зазначенням причин призупинення та тривалістю);

4.2.3. Призупинити надання Послуг, попередньо повідомивши про це Замовника письмово, у випадках невиконання Замовником своїх зобов'язань. При цьому Замовник не має права вимагати відшкодування будь-яких збитків, включаючи упущену вигоду, або неустойки, викликаних таким призупиненням Послуг і порушенням термінів надання Послуг;

4.2.4. Обмежити та/чи припинити повністю надання Послуг у випадку порушення Замовником зобов'язань щодо збереження паролів та кодів доступу, або конфіденційності, пп. 4.3.1 Договору, про що письмово повідомляє Замовника.

4.2.5. Ініціювати зміну вартості Послуг в порядку, передбаченому п.3.5. Договору.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Зберігати передані Виконавцем паролі та коди доступу, в жодному разі не передавати їх ніяким способом і ніяким особам, що не беруть безпосередню участь у виконанні цього Договору.

4.3.2. На прохання Виконавця усунути всі перешкоди, що заважають наданню Послуг, якщо це знаходиться в компетенції Замовника.

4.3.3. Прийняти та оплатити належним чином надані Послуги відповідно до умов цього Договору та додатків до нього;

4.3.4. Не вчиняти дій, які б призвели до втручання у роботу сервера, програмного забезпечення, викривлення, зміни даних.

4.3.5. У разі порушення Замовником умов цього Договору, у тому числі умов щодо конфіденційності та збереження від третіх осіб паролів та кодів доступу, відшкодувати Виконавцю реальні, документально підтверджені збитки у повному обсязі протягом 30 календарних днів з моменту отримання письмової вимоги про це від Виконавця.

4.3.6. Щопонеділка, до 19.00 надавати Виконавцю на електронну пошту sitka@bigdataua.com фактичну сітку мовлення телеканалів : _____ за попередній тиждень, деталізовану до секунди, за погодженою Виконавцем електронною формою (формат excel).

4.3.7. Виконувати всі інші зобов'язання, встановлені цим Договором.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Отримувати особисто або за допомогою засобів телекомунікації (телефоном, електронною поштою) інформацію про Послуги.

4.4.2. Отримувати Послуги та здійснювати контроль за ходом та якістю надання Виконавцем Послуг за цим Договором, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця.

4.4.3. Вимагати від Виконавця усунення перешкод, що заважають наданню Послуг, якщо це знаходиться в компетенції Виконавця.

СТАТТЯ 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, встановлену Договором та чинним законодавством України.

5.2. У випадку порушення Замовником строків здійснення платежів, передбачених цим Договором, Замовник сплачує за письмовою вимогою Виконавця пеню в розмірі подвійної і облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який сплачується пеня) від місячної вартості Послуг, за кожен календарний день прострочення.

5.3. У випадку неможливості доступу Замовника до Послуг з вини Виконавця, останній на вимогу Замовника сплачує неустойку в розмірі 1% місячної вартості Послуг за кожний календарний день неможливості доступу до Послуги до дати відновлення такого доступу. У разі відсутності доступу до Послуги більше ніж 7 (сім) календарних днів, Замовник має право в односторонньому порядку припинити дію Договору (направивши про це відповідне повідомлення Виконавцеві, після отримання такого повідомлення Договір вважається розірваним) та вимагати від Виконавця сплати штрафу у розмірі місячної вартості Послуг.

5.4. Замовникові за цим Договором не передаються персональні дані та не надається доступ до них.

5.5. У випадку порушення зобов'язань Замовника, як то, порушення умов щодо нерозголошення третім особам паролів та кодів доступу, інші випадки, що можуть бути розцінені як невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, направивши про це відповідне повідомлення Замовникові, після отримання такого повідомлення Договір вважається розірваним.

5.6. Замовник гарантує, що зобов'язується самостійно та за свій рахунок відповідати по всіх можливих майнових або немайнових претензіях, позовах, третіх осіб, правоохоронних та/або контролюючих органів, що можуть бути пред'явлені до Виконавця стосовно виконання з порушенням законодавства/невиконання Замовником зобов'язань за цим Договором. У випадку якщо третіми особами, правоохоронними та /або контролюючими органами до Виконавця буде застосовано фінансові та/або інші санкції внаслідок винних дій Замовника щодо виконання Замовником зобов'язань з порушенням законодавства, Замовник зобов'язується відшкодувати в повному обсязі всі реальні, документально підтверджені збитки понесені Виконавцем в наслідок застосування до нього фінансових та/або інших санкцій протягом 30 (тридцяти) днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги про це від Виконавця.

5.6. Виконавець не несе відповідальності за майнову шкоду, що була спричинена Замовнику неналежною роботою програмного забезпечення, серверу Виконавця у разі, якщо неналежна робота програмного забезпечення, серверу була викликана «хакерськими атаками», дією «вірусних програм» або викликана неналежною роботою програмного забезпечення, серверу, мереж Замовника.

СТАТТЯ 6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Конфіденційна інформація (інформація, щодо якої встановлено режим конфіденційності) – відомості будь-якого характеру, що відносяться відповідно до законодавства України до персональних даних, банківської таємниці, або відомості, щодо яких Сторонами встановлено режим комерційної таємниці, а також будь-які інші відомості, щодо яких Сторонами заявлено вимогу про їх конфіденційності, які належать одній з Сторін Договору, або на яку Сторона Договору отримала певні повноваження щодо їх використання.

Зокрема до конфіденційної інформації відноситься:

- інформація щодо системи, до якої надається доступ, паролі, коди доступу до неї;
- відомості, які стали відомі Сторонам у зв'язку з виконанням цього Договору, у тому числі можливості системи, відомості, що містяться в системі (крім прямо обумовлених у предметі цього Договору).
- відомості про зміст ділових переговорів, обговорень, чи консультацій Сторін Договору;
- інформація щодо умов та виконання цього Договору;
- будь-яка інформація, оформлена в письмовій або іншій матеріальній формі, якщо така інформація позначена як «Конфіденційна інформація», «Конфіденційно», «Комерційна таємниця», «Інформація для службового користування» або має аналогічне позначення.

6.2. Сторони зобов'язуються виконувати наступні зобов'язання щодо конфіденційності інформації:

6.2.1. Протягом 10 (десяти) років з дня отримання конфіденційної інформації, Сторони зобов'язуються тримати таку інформацію в таємниці. Сторони зобов'язуються не використовувати Конфіденційну інформацію, за винятком тих випадків, коли таке використання здійснюється за погодженням з іншою Стороною, а також зобов'язуються не створювати копій Конфіденційної інформації без дозволу іншої Сторони.

6.2.2. Сторона обмежує розголошення конфіденційної інформації, надаючи доступ до неї тільки тим співробітникам, для діяльності яких необхідне знання такої інформації або виконання Договору.

6.2.3. Сторони беруть на себе зобов'язання не вчиняти дій, які роблять конфіденційну інформацію доступною для третіх осіб, не передавати, не копіювати, іншим чином не відтворювати за винятком випадків, коли такі копії можуть знадобитись, для внутрішніх цілей, передбачених Договором, за умови, що такі копії будуть знищені відповідною Стороною після завершення надання використання таких даних; не надавати і не розголошувати будь-яку Конфіденційну інформацію будь-якій третій особі за допомогою публікації, або будь-яким іншим способом.

6.2.4. Передача Конфіденційної інформації третім особам може бути здійснена лише за наявності письмової згоди відповідної Сторони на таку передачу (за винятком випадків встановлених цим Договором та прямо передбачених чинним законодавством в тому числі на вимогу правоохоронних та контролюючих органів), і за умови прийняття третіми особами зобов'язання про забезпечення конфіденційності отриманої інформації в обсязі, встановленому цим Договором.

6.2.5. Сторони зобов'язані належним чином проінструктувати своїх співробітників, а також консультантів та радників, які через свої службові обов'язки чи договірні відносини можуть мати доступ до Конфіденційної Інформації, відносно відповідальності за її неправомірне розголошення та нести повну відповідальність за дії таких осіб.

6.2.6. Сторони зобов'язані дотримувати настільки ж високу міру секретності для уникнення розголошення або неправомірного використання Конфіденційної Інформації, яку Сторона, дотримувалася б відносно своєї власної Конфіденційної Інформації.

6.2.7. Замовник не несе відповідальності за розкриття, і не зобов'язаний дотримуватися режиму конфіденційності щодо інформації:

- публічно розкритої або до, або після отримання Стороною такої інформації, або інформації, отриманої від третьої сторони без накладення на неї умови про конфіденційність;
- яка повинна бути розкрита відповідно до вимог законодавства України державним органам та органам місцевого самоврядування, за умови, що відповідна Сторона докладася всіх необхідних зусиль для належного попереднього повідомлення іншої Сторони про необхідність розкриття;
- розкривається з попередньої письмової згоди відповідної Сторони;
- випадків, коли така передача пов'язана із забезпеченням належного виконання даного Договору або сплатою податків, інших обов'язкових платежів, на вимогу банку чи інших фінансових установ для здійснення банківського переказу грошових коштів (а також інших державних органів, без погодження яких неможливо здійснити платіж).

6.3. Сторони несуть відповідальність за забезпечення того, щоб треті особи, яким Конфіденційна інформація була передана відповідно до Договору, зберігалась, не розкривалась або не передавалась будь-якій не уповноваженій на її отримання особі.

6.4. Виключне право власності на конфіденційну інформацію, отриману, в якій-небудь формі відповідно до цього Договору, належить відповідній Стороні.

СТАТТЯ 7. ГАРАНТІЇ І ЗАЯВИ

7.1. Сторони гарантують, що:

7.1.1. Укладення і виконання Договору, його зміст знаходяться в повній відповідності з установчими документами Сторін;

7.1.2. Всі обов'язки кожної із Сторін, що встановлюються Договором, прийняті нею на себе добровільно, добросовісно, на розумних підставах і дають підстави іншій Стороні, сумлінно і розумно вимагати їх неухильного і ретельного дотримання;

7.1.3. Недотримання однієї із Сторін своїх обов'язків за Договором є підставою для покладення на таку Сторону санкцій передбачених Договором та чинним законодавством і підставою для їх застосування іншою Стороною.

СТАТТЯ 8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони зобов'язуються докладати всі можливі зусилля для вирішення суперечок і розбіжностей по виконанню умов цього Договору шляхом переговорів. У цьому Договорі встановлюється необхідність претензійного порядку врегулювання виникаючих суперечок.

8.2. При наявності неврегульованих розбіжностей або відсутності відповіді на претензію протягом зазначеного у претензії строку, спір передається на розгляд до Господарського суду у відповідності до чинного законодавства України.

СТАТТЯ 9. ТЕРМІН ДІЇ, ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2024 року, а в частині обов'язків щодо конфіденційності – до спливу строку, встановленого статтею 6 Договору, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Дія Договору може бути припинена за згодою Сторін шляхом підписання відповідної угоди про розірвання, з ініціативи будь якої із Сторін (Виконавця або Замовника), про що вона попереджає іншу Сторону за 30 календарних днів до дати такого припинення.

СТАТТЯ 10. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

10.1. Сторони домовились, що Акти виконаних робіт (наданих послуг), додатки, доповнення, додаткові угоди, рахунки-фактури та інші документи необхідні для виконання Договору (надалі – «Е-документи») до цього Договору можуть складатись Сторонами як на паперових носіях, так і у вигляді електронного документу за допомогою використання кваліфікованого електронного підпису/електронного цифрового підпису (надалі – «КЕП/ЕЦП») із дотриманням чинного законодавства України про електронні документи та електронний документообіг.

10.2. Е-документи, надані в електронному вигляді із застосуванням КЕП/ЕЦП від однієї Сторони іншій Стороні за допомогою сервісу електронного документообороту, мають таку ж саму юридичну силу як і Акти наданих послуг, додатки, доповнення, додаткові угоди, рахунки-фактури, складені на паперовому носії та підписані власноручним підписом/факсимільним відтворенням підпису уповноваженої особи.

10.3. Обмін електронними документами здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про

електронні довірчі послуги”, Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг” , Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», за допомогою сервісу електронного документообігу М.Е.Дос та/або «Вчасно» та/або іншого сервісу електронного документообігу, узгодженого Сторонами (надалі - Сервіс). При цьому, слова “надати” та “передати”, які зустрічаються в тексті цього Договору, передбачають, що такий документ буде надісланий (переданий/наданий) через вказаний Сервіс. Документи, підписані Сторонами, за допомогою КЕП/ЕЦП, мають повну юридичну силу, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів, а також до будь-яких підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності на підставі запитів останніх. Жодна із Сторін не вправі заперечувати юридичну силу документу виключно з підстав того, що він має електронну форму.

10.4. Кожна Сторона зобов'язана кожного робочого дня слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням кваліфікованого електронного підпису/електронного цифрового підпису (надалі – «КЕП/ЕЦП») та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною-відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною-одержувачем.

10.5. Накладанням КЕП/ЕЦП завершується створення Е-документа. Е-документи вважаються підписаними з моменту підписання за допомогою КЕП/ЕЦП Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею КЕП. Підписані обома Сторонами. Е-документи набирають чинності з дати їх складання, яка вказана як обов'язковий реквізит такого документа. Дата підписання Стороною Е-документу не є датою його складання. Підпис Сторони на Е-документі означає підтвердження участі Сторони в оформленні такого документа. Якщо Сторонами не буде окремо обумовлено інше у відповідному двосторонньому Е-документі (договір, угода, контракт, акт тощо), Сторони погодили наступне:

10.6. Е-документ вважається укладеним Сторонами та підписаним всіма необхідними повноважними підписантами з обох Сторін у дату, зазначену в тексті такого Е-документа як дата його складання. Ця умова застосовується, в т. ч., у разі, якщо фактична дата накладання КЕП будь-яким з підписантів будь-якої Сторони буде раніше або пізніше дати складання Е- документа, зазначеної в тексті останнього;

10.7. У разі, якщо КЕП останнього необхідного підписанта будь-якої Сторони буде накладено пізніше дати, зазначеної в Е-документі як дата його складання, умови Е-документа будуть застосовуватися, у всякому разі, до правовідносин Сторін, що виникли, починаючи з дати, зазначеної у тексті такого Е-документа як дата його складання;

10.8. У разі, якщо КЕП останнього необхідного підписанта будь-якої Сторони буде накладено раніше дати, зазначеної в тексті Е-документа як дата його складання, умови Е-документа набудуть чинності та будуть застосовуватися, у всякому разі, до правовідносин Сторін, що виникнуть починаючи з дати, зазначеної у тексті Е-документа як дата його складання.

10.9. У випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції юридичну силу матиме той Е-документ, який був підписаний останнім. Сторони зобов'язані скасувати некоректні Е-документи шляхом їх анулювання згідно з цим розділом.

10.10. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП/ЕЦП здійснюється виключно шляхом складання та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа мають право складати обидві сторони з власної ініціативи.

10.11. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних документів, Сторони погодили, що строк підписання Е-документів з використанням Сторонами КЕП/ЕЦП становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх отримання Стороною-отримувачем.

10.12. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

10.13. Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП/ЕЦП і переданий Стороні-одержувачу, вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони-відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво.

10.14. Сторони підтверджують, що всі КЕП/ЕЦП, які використовуються ними для підписання Е-документів, належать їх уповноваженим представникам та неправомірне чи помилкове накладання КЕП/ЕЦП на Е-документ одною із Сторін, не може бути підставою для не визнання/оспорювання/невиконання нею таких підписаних Е-документів, що відправлені іншій Стороні по Системі. Всі ризики негативних наслідків неправомірного/помилкового накладання КЕП/ЕЦП на Е-документ однієї із Сторін, покладаються на цю Сторону.

10.15. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

10.16. - не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;

10.17. - не нищити та/або не змінювати архіви відкритих ключів, електронних Е-документів;

10.18. - не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

10.19. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке

використовується для обміну Е-документами, ключів КЕП/ЕЦП та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

10.20. Видача, заміна, знищення ключів КЕП/ЕЦП, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставини в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

10.21. Сторони зобов'язані не пізніше ніж за 1 (один) місяць до очікуваної події повідомити одна одну про неможливість подальшого використання системи електронного документообігу для обміну Е-документами, програми тощо.

СТАТТЯ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. У всьому, що не передбачено цим Договором, відносини Сторін регулюються чинним законодавством України.

11.2. Всі повідомлення, сповіщення повинні надсилатися засобами електронної пошти, вимоги (претензії), акти, надсилаються поштовим відправленням з повідомленням про вручення, або кур'єром. Всі витрати з доставки кореспонденції покладаються на відправника.

11.3. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх працівники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату яких-небудь грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги або для інших неправомірних цілей. При виконанні своїх зобов'язань за даною угодою, Сторони їх працівники або посередники не здійснюють дії, що можуть кваліфікуватися застосованим для цілей цього Договору законодавством, як пропозиція або давання / одержання хабара, а також дії, що порушують вимоги застосованого законодавства і міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. В разі виникнення підозр, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень цього пункту, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону. Відповідна Сторона зобов'язана протягом десяти робочих днів з дати направлення письмового повідомлення надати письмове підтвердження фактів описаних в цьому пункті. У письмовому підтвердженні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, достовірно підтверджуючи, що сталося порушення яких-небудь положень цього пункту контрагентом, його працівниками що виражається в діях, що кваліфікуються застосованим законодавством, як пропозиція або давання / одержання хабара, а також діях, що порушують вимоги застосованого законодавства і міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом. В разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від вказаних в цьому пункті дій і за наявності підтверджень про настання таких порушень інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку повністю або в його частині, направивши письмове повідомлення про таке розірвання. З моменту отримання такого повідомлення договір вважається розірваним. Сторона, за чиєю ініціативою був розірваний цей договір відповідно до положень цього пункту, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

11.4. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них. А також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

10.5. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

10.7. Всі зміни та доповнення до цього Договору є дійсними лише у тому випадку, коли вони укладені у письмовій формі, підписані Сторонами і скріплені печатками Сторін.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

ТОВ «_____»

Місцезнаходження та адреса для листування:

_____, м. Київ, вул. _____,

код ЄДРПОУ _____

ПІН _____

IBAN UA _____

в _____

платник податку на прибуток на загальних засадах

платник ПДВ _____

тел. (044) _____, (____) _____

email: _____

Директор _____

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «НЕЗАЛЕЖНА РЕЙТИНГОВА АГЕНЦІЯ
«БІГДАТА ЮЕЙ»

Код ЄДРПОУ 41008514

Місцезнаходження та адреса для листування: 01011, м.

Київ, вулиця Рибальська, будинок 2, офіс 315

IBAN UA 81 30052800000 26008455030436,

АТ «ОТП Банк»

Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 2%

Директор _____

Додаток №1
до Договору про надання послуг
№ _____ -2024 від _____ 2024 р року

м. Київ

«___» _____ 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ « _____ »
(надалі – «Замовник»), в особі директора _____ яка діє на підставі Статуту, з
однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНА РЕЙТИНГОВА
АГЕНЦІЯ «БІГДАТА ЮЕЙ» (надалі – «Виконавець»), в особі Директора Бойко Сергія Юлійовича, який
діє на підставі Статуту, з другої сторони,

які надалі разом іменуються як «Сторони», а окремо – «Сторона»,
уклали цей Додаток №1 до Договору про надання послуг № _____ -2024 від _____ 2024 р
(надалі – «Додаток №1» та «Договір», відповідно) про таке:

1. Замовник замовляє, а Виконавець зобов'язується надати Замовникові протягом строку дії Договору
Послуги, визначені п.1.1. Договору, а саме:

Пакет Послуг Виконавця, який замовляється Замовником (Оптимум (ТВ)/Реклама-Преміум) :

Оптимум ТВ

(вказати назву пакету)

2 (двом)

(вказати кількість робочих місць до пакету)

В обраній Замовником Пакет Послуг входить:

- забезпечення **двом** уповноваженим представникам Замовника цілодобового дистанційного доступу у режимі 24/7 до даних у інформаційній системі Виконавця у повному обсязі, а саме:
- доступ до історичних даних досліджень «Телебачення» за весь час проведення таких досліджень;
- он-лайн доступ до даних що надходять до інформаційної системи Виконавця у реальному режимі часу без виключень та скорочень;
- забезпечення можливості користуватися у повному обсязі функціоналом інформаційної системи Виконавця, що дозволяє робити вибірки та створювати цільові аудиторії, для аналізу, що необхідний Замовнику для своєї господарської діяльності.

2. Вартість Послуг згідно цього Додатку №1 становить **20 000,00 грн. (двадцять тисяч гривень 00 копійок) на місяць (календарний), без ПДВ.**

3. Цей Додаток №1 вступає в силу з моменту його підписання Сторонами.

4. Цей Додаток №1 складений в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони.

5. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

ТОВ « _____ »

Місцезнаходження та адреса для листування:

_____, м. Київ, вул. _____,

код ЄДРПОУ _____

ПІН _____

IBAN UA _____

в _____

платник податку на прибуток на загальних засадах

платник ПДВ

тел. (044) _____, (____)

email: _____

Директор _____

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «НЕЗАЛЕЖНА РЕЙТИНГОВА АГЕНЦІЯ
«БІГДАТА ЮЕЙ»

Код ЄДРПОУ 41008514

Місцезнаходження та адреса для листування:

01011, м. Київ, вулиця Рибальська, будинок 2, офіс
315

IBAN:UA 81 30052800000 26008455030436,

АТ «ОТП Банк»

Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 2%

Директор _____

С. Ю. Бойко

**Акт
приймання передачі кодів
до Договору про надання послуг № _____ -2024 від _____ 2024 року**

м. Київ

_____ 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ « _____ »
(надалі – «Замовник»), в особі директора _____ яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНА РЕЙТИНГОВА АГЕНЦІЯ «БІГДАТА ЮЕЙ» (надалі – «Виконавець»), в особі Директора Бойко Сергія Юлійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони,

які надалі разом іменуються як «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Акт до Договору про надання послуг № _____ 2024 від _____ 2024 р (надалі – «Акт» та «Договір», відповідно) про таке:

:

1. Для надання Послуг за Договором та Додатком №1 до нього Виконавець передає, а Замовник приймає код доступу для **двох** уповноважених представників Замовника до інформаційної системи Виконавця.
2. Сторони не мають претензій та зауважень одна до одної.
3. Замовник зобов'язується забезпечувати використання та збереження наданих кодів, паролів, логінів згідно умов Договору.
4. Цей Акт складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони.

5. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРИН:

ЗАМОВНИК:

ТОВ « _____ »

Місцезнаходження та адреса для листування:

_____, м. Київ, вул. _____.

код ЄДРПОУ _____

ПІН _____

IBAN UA _____

в _____

платник податку на прибуток на загальних засадах

платник ПДВ _____

тел. (044) _____, (____)

email: _____

Директор _____

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «НЕЗАЛЕЖНА РЕЙТИНГОВА АГЕНЦІЯ «БІГДАТА ЮЕЙ»

Код ЄДРПОУ 41008514

Місцезнаходження та адреса для листування:

01011, м. Київ, вулиця Рибальська, будинок 2, офіс

315

IBAN:UA 81 30052800000 26008455030436,

АТ «ОТП Банк»

Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 2%

Директор _____

_____ С. Ю. Бойко